**Премия Доступный город**

. . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . .. . . . . .. . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . .. . . .. . . .. . . . .. . . . . . . . . . . .

**Положение о международном конкурсе**

**«Премия - Доступный город»**

1. *Общие положения*
	1. Конкурс «Премия Доступный город» (далее – конкурс) является международным публичным открытым конкурсом в области архитектуры и строительства жилых, общественных зданий и помещений, дизайна интерьеров и городской общественной транспортной инфраструктуры: улиц, переходов, парков и площадей.
	2. Учредителем и организатором конкурса является Центральная окружная организация МГО «Всероссийское общество инвалидов», Общественный Совет при Префекте ЦАО г. Москвы.
	3. Конкурс проводится среди профессиональной аудитории – архитекторов, дизайнеров, архитектурных дизайн – бюро, строительных организаций, планировочных управлений.
	4. В конкурсе участвуют полностью реализованные проекты в области жилой и общественной архитектуры и интерьера, общественной городской транспортной инфраструктуры, расположенные как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
	5. Цель конкурса: выбор лучших проектов и поощрение архитекторов и дизайнеров, строительных организаций и управлений, внесших наиболее значительный вклад в развитие современной архитектуры и интерьера зданий и помещений, городской общественной инфраструктуры, комфортабельной и обустроенной для всех, в том числе и для инвалидов.
	6. Международный конкурс «Премия Доступный город» состоит из:
* Конкурса в области архитектуры и строительства жилых, общественных зданий и помещений, дизайна интерьеров.
* Конкурс в области архитектуры, строительства и дизайна интерьеров городской общественной инфраструктуры и транспортных коммуникаций: улиц, площадей, переулков, переходов и парков.
* Внеконкурсной программы для студентов «Будущее уже началось».
	1. Номинации конкурса утверждаются раз в два года Оргкомитетом.
	2. На соискание конкурса принимаются работы в следующих разделах:
* Жилой дом.
* Интерьер квартиры.
* Общественный интерьер.
* Городская транспортно-коммуникационная инфраструктура.
	1. Работы в каждом из разделов выставляются в номинациях:
* Удобство и традиции.
* Доступность и новаторство
	1. Общественное жюри, формируемое и осуществляющее свою работу в порядке, предусмотренном в Положении об Общественном жюри конкурса «Премия Доступный город» выбирает победителя в номинации:
* Приз Общественного жюри.
	1. Самой лучшей работе, выбранной Профессиональном жюри вне зависимости от разделов, будет вручен Гран – при.
	2. Рабочим документом конкурса «Премия Доступный город» и внеконкурсной программы являются «Положения об Условиях приема работ», которые утверждаются раз в два года Оргкомитетом. В Положениях определяются:
* Номинации;
* Требования, предъявляемые к конкурсным работам;
* Формы подачи работ на конкурс.
	1. Победителям конкурса «Премия Доступный город» присуждается премия и главный приз – Памятный знак (статуэтка).
	2. Проект, заявленный на участие в конкурсе, может участвовать только в одной из его номинации.
	3. Выборы лауреатов конкурса в заявленных номинациях проводит Профессиональное жюри, работа которых осуществляется в порядке, предусмотренном в Положениях о Профессиональном и Общественном жюри конкурса «Премия Доступный город».
	4. Исполнительным органом конкурса является Оргкомитет, формируемый и осуществляющий свою работу в порядке, предусмотренном в Положении об Оргкомитете конкурса «Премия Доступный город».
1. *Основная цель*

.2.1.Международная Премия Доступный город содействует реализации Стандартных правил

обеспечения равных возможностей для инвалидов (резолюция № 48/96 Генеральной

Ассамблеи ООН от 20.12.93 г.), и процессу реабилитации, адаптации и комфортному

 проживанию в городе всех, с учетом их индивидуальных возможностей.

1. *Задачи Премии Доступный город*

3.1.Привлечение государственных, общественных и коммерческих структур разных стран к

 решению проблем комфортного проживания и созданию равных возможностей для инвалидов

 в городской инфраструктуре, общественных и жилых зданий и зон отдыха.

1. *Объявление конкурса и сроки его проведения*
	1. Конкурс проходит раз в два года. Началом конкурса каждого следующего года является дата окончания предыдущего.
	2. Об изменениях в номинациях разделов конкурса «Премия Удобный город» Оргкомитет объявляет в начале календарного года, в котором состоится награждение.
	3. В объявлении указывается:
* Темы (номинации) конкурса текущего года;
* Условия приема работ;
* Количество и размер премий.
	1. Объявления о конкурсе публикуются в специализированной и общественно-политической прессе, проводится почтовая и курьерская рассылка архитекторам, архитектурным бюро, союзам архитекторов, в крупные строительные организации и т.д.
1. *Порядок проведения конкурса*
	1. На соискание Премии Доступный город рассматриваются работы, поданные в Оргкомитет с 1 мая 2008 года до 10 мая 2009 года в порядке, предусмотренном в Положениях об Условиях приема работ на международный конкурс «Премия Доступный город».
	2. Оценка работ, представленных на конкурс осуществляются в три этапа:
		1. **С 01.05.2008 до 10.05.2009 года**: прием работ Оргкомитетом конкурса, предварительная оценка проектов и распределение по номинациям Исполнительной дирекцией.
		2. **С 10.05.2009 до 05.08.2009 года**: выдвижение на соискание звание лауреата международного конкурса «Премия Доступный город» Профессиональным Жюри.
		3. **С 10.08. до 01.09.2009 года**: выбор победителей и лауреатов конкурса «Премия Доступный город» в номинациях конкурса Профессиональным и Общественным жюри:
* Голосование Профессионального жюри по представленным работам в номинациях текущего года.
* Выбор Профессиональным жюри кандидата на получение Гран – при.
* Голосование Общественного жюри по представленным работам в номинации «Приз Общественного Совета».
* Утверждение результатов подсчета голосов Оргкомитетом «Премия Доступный город».
	1. С 10.08.2009 до 01.09.2009 года: издается официальный каталог номинантов конкурса.
	2. Работы, номинированные на Премию Доступный город, представляются на отдельной выставке, дату которой определяет Оргкомитет, но не ранее 01.09 года вручения.
	3. Итоги конкурса оглашаются на церемонии вручения Премии Доступный город, дату которой определяет Оргкомитет, но не ранее 01.09 года вручения.
	4. С 01.09.2009 г. по 10.09.2009 г. проводится архитектурная выставка лучших проектов.
	5. Торжественная церемония вручения Премии Доступный город проводится в День города Москвы.
1. *Премии*
	1. Премиальный фонд конкурса формируется за счет взноса учредителей конкурса и взносов спонсоров конкурса.
	2. Размеры премий в каждом из номинаций конкурса определяются Оргкомитетом.
	3. Учредители конкурса выплачивает его победителям все премии, определенные программой конкурса, не присуждение премии допускаются по решению Профессионального Жюри и Оргкомитета конкурса.
	4. Присуждение одной премии за два или более проектов не допускается.
	5. Дипломаты конкурса премируются по решению Профессионального Жюри и Оргкомитета конкурса.
2. *Заключительные положения*
	1. Учредитель конкурса вправе изменить его условия или отменить конкурс только в течение первой половины установленного для представления работ срока.
	2. Извещение об изменении условий или отмене конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном для объявления конкурса.
	3. Подготовку и проведение мероприятий конкурса осуществляет Оргкомитет, формируемый учредителями. Исполнительной дирекцией Премии Доступный город является ее инициатор – ЦОО МГО ВОИ.

**Премия Доступный город**

. . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . .. . . . . .. . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . .. . . .. . . .. . . . .. . . . . . . . . . . .

**Положение о Профессиональном жюри**

**международного конкурса «Премия - Доступный город»**

1. *Общие положения*
	1. Профессиональное жюри международного конкурса «Премия Доступный город» (далее -Профессиональное жюри) является общественным органом, формируемым раз в два года для выбора лауреатов и дипломантов международного конкурса «Премия Доступный город» (далее – конкурс).
	2. Профессиональное жюри формируется Попечительским Советом международного конкурса «Премия Доступный город». Попечительский Совет состоит из числа известных архитекторов, дизайнеров, видных общественных и государственных деятелей, строителей, деятелей культуры, искусства, религии и бизнеса и иных лиц, активно участвующих в решении проблем инвалидов, а также связанных с архитектурой, строительством и дизайном жилых и общественных помещений, городской транспортной инфраструктуры.
	3. Деятельность Профессионального жюри возглавляет Профессиональный совет. Количество членов Профессионального совета определяет Оргкомитет, три места закрепляются за представителями учредителей конкурса.
	4. Координацию деятельности Профессионального жюри осуществляет Оргкомитет конкурса.
2. *Порядок формирования Профессионального жюри*
	1. Состав Профессионального жюри формируется в два этапа:
		1. В предварительный список Профессионального жюри входят архитекторы, дизайнеры, строители, общественные и государственные деятели, бизнесмены, члены Профессионального жюри и номинанты конкурса предыдущего года и иные лица профессионально связанные с архитектурой и строительством.
		2. Каждый из членов Попечительского Совета конкурса по своему выбору предлагают в состав Профессионального жюри до 9 человек из области архитектуры, дизайна, архитектурной критики, строительства и бизнеса, а также других областей, профессионально связанных с архитектурой, и до 6 человек в Профессиональный Совет и участвуют в рейтинговом голосовании по этим кандидатурам.
	2. Численность Профессионального жюри определяется Оргкомитетом.
	3. Оргкомитет приглашает в Профессиональное жюри архитекторов, избранных в результате рейтингового голосования, трех представителей учредителей.
	4. Профессиональный Совет формирует и утверждает окончательный состав Профессионального жюри.
3. *Порядок работы Профессионального жюри*
	1. Профессиональный Совет выдвигает номинантов на соискание звания лауреата международного конкурса «Премия Удобный город» из числа работ, прошедших предварительный отбор.
	2. Для принятия решения о лауреатах конкурса Оргкомитет в соответствии с рабочим графиком проведения конкурса предоставляет членам Профессионального жюри графические изображения, макеты и фотоматериалы работ номинантов.
	3. Каждый член Профессионального жюри в режиме закрытого голосования оценивает представленные работы. Каждый член Профессионального жюри имеет один голос.
	4. Члены Профессионального жюри в случае выдвижения их работ на соискание звания лауреата конкурса «Премия Доступный город» не голосуют за свои работы.
	5. Подсчет результатов голосования осуществляет счетная группа Исполнительной дирекции.
	6. Результаты голосования Профессионального жюри утверждает Профессиональный Совет конкурса «Премия Доступный город».
	7. В случае возникновения спорных вопросов по голосованию, решение по ним принимает Оргкомитет конкурса «Премия Доступный город».

**Премия Удобный город 2008**

. . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . .. . . . . .. . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . .. . . .. . . .. . . . .. . . . . . . . . . . .

**Положение об Общественном жюри**

**Международного конкурса «Премия - Доступный город»**

1. *Общие положения*
	1. Общественное жюри международного конкурса «Премия Доступный город» является общественным органом, формируемым раз в два года для выбора лауреатов международного конкурса «Премия Доступный город» (далее – конкурс).
	2. Общественное жюри формируется из числа авторитетных российских и зарубежных представителей культуры, искусства, бизнеса, общественной деятельности, видных государственных деятелей.
	3. Координацию деятельности Общественного жюри осуществляется Оргкомитет конкурса.
2. *Порядок формирования Общественного жюри*
	1. Оргкомитет конкурса приглашает в Общественное жюри авторитетных российских и зарубежных представителей культуры, искусства, бизнеса, общественной деятельности, видных государственных деятелей.
	2. Количество членов Общественного жюри «Премии Доступный город» не ограничено.
3. *Порядок работы Общественного жюри*
	1. Для принятия решения о лауреатах конкурса в номинации «Приз Общественного жюри» Оргкомитет конкурса в соответствии с рабочим графиком проведения конкурса предоставляет членам Общественного жюри графические, фото – и другие материалы работ номинантов, выдвинутых на соискание «Премии Доступный город».
	2. Каждый член Общественного жюри в режиме закрытого голосования оценивает представленные работы по десятибалльной шкале. Каждый член Общественного жюри имеет один голос.
	3. Подсчет результатов голосования членов Общественного жюри осуществляет счетная группа Исполнительной дирекции.
	4. Окончательное решение о результатах голосования Общественного жюри на основании распределения итоговых баллов по работам утверждает Оргкомитет международного конкурса «Премия Доступный город.

**Премия Доступный город**

. . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . .. . . . . .. . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . .. . . .. . . .. . . . .. . . . . . . . . . . .

**Положение об Оргкомитете**

**Международного конкурса «Премия - Доступный город»**

1. *Общие положения*
	1. Оргкомитет конкурса «Премия Доступный город» (далее – Оргкомитет) создается в целях координации и контроля работы по всем направлениям и мероприятиям, связанным с реализацией в международном конкурсе «Премия Доступный город» (далее – конкурс).
	2. Численность и состав Оргкомитета утверждаются (до конца января года вручения) учредителями конкурса ЦОО МГО ВОИ в лице его председателя и Общественным Советом при Префекте ЦАО г. Москвы, в лице его председателя и Префектом ЦАО г. Москвы.
	3. Оргкомитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, Положением о международном конкурсе «Премия Доступный город» и Положением об Условиях приема работ на международный конкурс «Премия Доступный город».
	4. Оргкомитет имеет право создавать для решения какой–либо задачи рабочую группу по подготовке и проведению международного конкурса (далее – рабочая группа), срок деятельности которой ограничивается поставленной задачей. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы по мере необходимости, количество рабочих групп не ограничено.
	5. Рабочая группа создается для обеспечения оперативного взаимодействия структурных подразделений учредителей конкурса по реализации программы мероприятий конкурса.
	6. Персональный состав рабочей группы формируется руководителями Оргкомитета.
	7. Порядок работы Оргкомитета и рабочей группы определяется в настоящем Положении.
2. *Организация деятельности Оргкомитета, рабочей группы*
	1. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
	2. Заседания Оргкомитета проводит руководитель Оргкомитета, в отдельных случаях руководитель Оргкомитета вправе поручить вести заседания одному своему заместителю в Оргкомитете.
	3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже раз в месяц под руководством заместителя руководителя Оргкомитета.
	4. На заседания Оргкомитета выносят вопросы согласно плану его работы, утверждаемому распоряжением учредителей конкурса – ЦОО МГО ВОИ в лице его председателя, Общественного Совета при Префекте ЦАО г. Москвы, в лице его председателя и Префекта ЦАО г. Москвы. Вопросы, не включенные в план работы, могут выноситься на заседания Оргкомитета руководителем Оргкомитета или заместителем руководителя Оргкомитета.
	5. На заседании рабочей группы прорабатываются организационные, технические, финансовые, творческие вопросы, вопросы согласования действий различных подразделений учредителей конкурса по одной теме или направлению работы, а также рассматриваются предложения по реализации конкурса архитекторов-членов Профессионального Совета конкурса, общественные инициативы.
	6. План работы рабочей группы утверждается заместителем руководителя Оргкомитета.
	7. Своевременное информирование членов Оргкомитета и приглашенных на заседание Оргкомитета о месте и времени проведения заседания осуществляется ответственным секретарем Исполнительной дирекции. Исполнительная дирекция оказывает содействие в организации и проведении заседаний Оргкомитета и рабочих групп созданных Оргкомитетом.
	8. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. Допускается заочное письменное голосование.
	9. Проекты решений Оргкомитета готовятся ответственными секретарем Исполнительной дирекции, отвечающим за подготовку вопроса и представляются в Оргкомитет не позднее 2-х дней до заседания.
	10. Решения Оргкомитета подписываются учредителями международного конкурса «Премия – Доступный город»: ЦОО МГО ВОИ, в лице председателя, Общественным Советом при Префекте ЦАО г. Москвы, в лице председателя и направляются исполнителям.
	11. Решения, принимаемые Оргкомитетом в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для исполнения.
	12. Ответственность за подготовку заседаний Оргкомитета возглавляется на руководителя Оргкомитета и заместителя руководителя Оргкомитета. Подготовкой и организацией проведения заседаний Оргкомитета занимается Исполнительная дирекция.
3. *Функции Оргкомитета*
	1. К функциям Оргкомитета относятся:
* Контроль и координация проведения международного конкурса
* Определение условий проведения конкурса (этапы проведения, методы оценки участников)
* Определение методики формирования состава жюри
* Принятие решения о составе Попечительского Совета
* Публичное объявление о начале проведения конкурса
* Проведение мероприятий в рамках информационной компании конкурса согласно утвержденному плану
* Координация работы с информационными спонсорами по проведению информационной компании конкурса
* Координация работы жюри
* Утверждение результатов голосования Профессиональным и Общественным Жюри
* Организация церемонии награждения лауреатов и номинантов конкурса
1. *Права Оргкомитета*
	1. Оргкомитет имеет право:
* Проверить достоверность предоставляемой претендентами информации
* На основании несоответствия требованиям конкурса отказать претенденту в участии в конкурсе
* Дисквалифицировать участников за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения конкурса, а также за предоставления ложной информации
1. *Обязанности Оргкомитета*
	1. Оргкомитет Конкурса обязан:
* Создать равные условия для всех участников конкурса
* Обеспечить гласность проведения конкурса
* Обеспечить сохранение конфиденциальности данных, полученных от участников
* Не разглашать результаты конкурса до официальной церемонии награждения
* Обеспечить условия работы Исполнительной дирекции
1. *Ответственность Оргкомитета*
	1. Оргкомитет несет ответственность за:
* Нарушение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения международного конкурса, закрепленных в положениях о конкурсе «Премия Доступный город», об условиях приема работ на конкурс «Премия Доступный город», об Общественном Жюри конкурса «Премия Доступный город», о Профессиональном Жюри конкурса «Премия Доступный город»
* Нарушение сроков проведения конкурса без заблаговременного (не менее чем за 10 дней) уведомления участников.
	1. Оргкомитет не несет ответственности за:
* Неполно и неразборчиво заполненную форму заявки
* Нарушение претендентом конкурса сроков подачи заявки на участие в конкурсе
* Отказ в регистрации в качестве участника международного конкурса при несоблюдение требований предъявляемых в Положении об условиях приема работ на конкурс.

**Премия Доступный город**.

 . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . .. . . . . .. . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . .. . . .. . . .. . . . .. . . . . . . . . . . .

**Положение об Условиях приема работ**

**на международный конкурс «Премия – Доступный город»**

1. *Общие положения*
	1. Международный конкурс «Премия Доступный город» проводится среди профессиональной аудитории – архитекторов, дизайнеров, архитектурных и дизайн – бюро, строительных организаций.
	2. Возрастной ценз для участников не устанавливается.
	3. На соискание конкурса принимаются работы в следующих разделах:
* Жилой дом.
* Интерьер квартиры.
* Общественный здание или сооружение.
* Городская транспортно-коммуникационная инфраструктура или зона отдыха.
	1. Работы, поданные на соискание «Премия Доступный город», в каждом разделе выставляются в номинациях:
* Удобство и традиции.
* Доступность и новаторство
	1. Самой лучшей работе, выбранной Профессиональным жюри вне зависимости от разделов, будет вручен Гран – при.
	2. Общественное жюри, формируемое и осуществляющее свою работу в порядке, предусмотренном в Положении об Общественном жюри международного конкурса «Премия Доступный город», выбирает победителя в общественной номинации:
* Приз Общественного жюри.
	1. Каждая работа должна быть соотнесена только с одной из номинаций конкурса, которые утверждаются Оргкомитетом.
	2. Конкурсанты могут выставлять неограниченное количество работ и принимать участие одновременно в разных номинациях.
	3. Соискателями конкурса «Премия Доступный город» согласно Положению о конкурсе «Премия Доступный город» становятся проекты, прошедшие отборочный тур.
	4. Участие в конкурсе бесплатное.
1. *Сроки приема работ на конкурс*
	1. На соискание звания лауреата международного конкурса «Премия Доступный город» рассматриваются работы, поданные в Оргкомитет **с 01 мая 2008 года до 10 мая 2009 года.**
2. *Требования, предъявляемые к конкурсным работам*
	1. На соискание конкурса принимаются реализованные проекты общественных зданий, жилых домов, общественных интерьеров и квартир, общественных транспортных коммуникаций и зон отдыха обустроенных и приспособленных для инвалидов вне зависимости от места расположения.
3. *Формы подачи работ на конкурс*
	1. Желающие принять участие в конкурсе направляют Заявку в Оргкомитет
	2. Работы на рассмотрение принимаются в виде макетов, фото- или видеоизображений (цифрового или аналогового), в электронном виде, дающих необходимое представление о планировочном и стилевом решении объекта, оригинальных деталях, дизайнерских решениях, с обязательным приложением плана объекта.
	3. Оргкомитет международного конкурса «Премия Доступный город» имеет право выставлять работы на официальных выставках, проходящих в рамках конкурса «Премия Доступный город», а также, по согласованию с автором, публиковать работы в СМИ.
* Участники предоставляют возможность Исполнительной дирекции проведение профессиональной фотосъемки работы.
* Сбор заявок на участие в конкурсе, проверка соответствия оформления и подачи заявок требованиям и условиям осуществляется Исполнительной дирекцией.
* Регистрация участников проводится Исполнительной дирекцией на основе заявок и Анкеты
* Предварительная обработка заявок и Анкет для передачи Оргкомитету осуществляется Исполнительной дирекцией .